

LES ÉTAPES À SUIVRE :

1) Compléter votre dossier en ligne

- Date limite de réception des dossiers de candidature : **31 mai 2019**
- Merci de compléter le dossier en ligne et d'insérer les pièces annexes (CV + photo du porteur et/ou du projet)

2) Sélection des projets

- Les jurys et comités se réuniront entre le 01 et le 30 juin 2019
- Les dossiers font l'objet d'une présélection. En cas de présélection, il donnera lieu à une première instruction. C'est au cours de cette étape que le niveau de bourse sera déterminé
 - o Niveau 1 : « Encouragement »
 - o Niveau 2 : « Développement »
 - o Niveau 3 : « Prix Grand Ouest »

3) Instruction finale par le Conseil d'Administration de la Fondation

- La date d'instruction sera fixée au regard du calendrier des instances de la Fondation d'entreprise Grand Ouest
- Décision finale communiquée sous un délai de 15 jours après le Conseil d'Administration.

A noter :

- Les dossiers devront être saisis par ordinateur
- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés
- Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

CADRE RÉSERVÉ À LA FONDATION D'ENTREPRISE GRAND OUEST

Nom du référent :

Date de réception du dossier :

Etat d'avancement :

Contact :

Fondation d'Entreprise Grand Ouest
1 rue Françoise Sagan - Saint Herblain
44919 NANTES CEDEX 9
fondation@bpggo.fr

I) LES PORTEURS DE PROJET

I.1 LE PORTEUR DU PROJET

(Si plusieurs porteurs, à renseigner pour chacun)

Nom : Prénom :

Adresse postale :

.....
.....

Tél. : Email :

Formation (initiale et continue) :

.....
.....
.....
.....

Expériences professionnelles (joindre un CV détaillé + photo du porteur et/ou du projet)

Résumé des principaux emplois occupés – durées – responsabilités exercées :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

I.2 LABORATOIRE DE RATTACHEMENT

(oui / non. Si oui, lequel ?)

Nom :

Contact :

Nature de l'accompagnement effectué (durée, modalités, études diverses...) :

.....
.....
.....
.....

Contact :

Fondation d'Entreprise Grand Ouest
1 rue Françoise Sagan - Saint Herblain
44919 NANTES CEDEX 9
fondation@bpggo.fr

2.4 RÉSULTATS OBTENUS / NIVEAU DE MATURITÉ

Listez brièvement les principaux résultats obtenus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contexte des résultats (collaboration informelle, contrat de partenariats avec des opérateurs publics :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 L'INNOVATION

Type d'innovation (choix multiple possible) :

- Innovation de produit
- Innovation de service
- Innovation incrémentale
- Innovation de rupture
- Autre :

.....

En quoi consiste l'innovation (*solution apportée par rapport à l'existant*) ?

.....

.....

.....

Décrivez en quelques mots les avantages/inconvénients :

.....

.....

.....

Quelle (s) sont le(s) application (s) ?

.....

.....

.....

.....

Contact :

Fondation d'Entreprise Grand Ouest
1 rue Françoise Sagan - Saint Herblain
44919 NANTES CEDEX 9
fondation@bpggo.fr

D'autres équipes de recherche travaillent-elles sur ces sujets là (France, Europe, Monde...) ?

- Oui
 Non

Si oui, originalité des travaux par rapport à ces équipes ?

.....
.....
.....
.....
.....

Commentaires :

.....
.....
.....
.....
.....

2.6 MATURITÉ DU PROJET

La preuve du concept a-t-elle été faite ?

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous testé les hypothèses scientifiques (état de vos travaux), existe-il encore des enjeux de recherche, ...

- Oui
 Non
 Partiellement

Les résultats ont-ils été fiabilisés (reproductibilité ?)

- Aucun démonstrateur
 Démonstrateur testé
 Prototype
 Développement pour le passage à l'échelle industrielle
 Autre :

.....
.....

Contact :

Fondation d'Entreprise Grand Ouest
1 rue Françoise Sagan - Saint Herblain
44919 NANTES CEDEX 9
fondation@bpggo.fr

3) PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE :

Les résultats sont-ils protégés par un titre de propriété intellectuelle : OUI /NON

Si OUI :

- Droit d'auteur
- Marque/modèle
- COV (Certificat d'obtention végétal)
- Dépôt à l'APP (Agence de protection des programmes)
- Brevet
- Autre :

Commentaires éventuels (préciser la date de dépôt, stade de la procédure, pays concernés) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Tableau de financement du projet (en euros)

Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i>	Coût unitaire	Coût total <i>(Toutes années)</i>	Année N	Année N+1
Achats <i>(matières et fournitures)</i>				
Services extérieurs <i>(locations, assurances, documentations...)</i>				
Autres services extérieurs <i>(honoraires, missions et réceptions...)</i>				
Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges, à détailler par fonction)</i>				
Autres coûts <i>(à préciser)</i>				
Equipements nécessaires pour le projet <i>(investissements à lister)</i>				
TOTAL des dépenses du projet				

Contact :

Fondation d'Entreprise Grand Ouest
1 rue Françoise Sagan - Saint Herblain
44919 NANTES CEDEX 9
fondation@bpggo.fr

