

La Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne (MSHB) recrute par voie contractuelle

un animateur scientifique et technique (H/F)

Contexte

La Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne est une unité de service et de recherche (USR n°3549) créée en 2006 à l'initiative de 7 partenaires : les quatre universités bretonnes (Université de Rennes 1, Université Rennes 2, Université de Bretagne Sud et Université de Bretagne Occidentale), le CNRS, l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique et l'IMT Atlantique. S'appuyant sur une quarantaine d'unités de recherche, elle s'adresse à un potentiel de 1000 chercheurs et enseignants-chercheurs répartis sur les sites de Rennes, Lorient, Vannes et Brest.

Depuis janvier 2017, la MSHB occupe à Rennes un nouveau bâtiment comprenant notamment des espaces collaboratifs de travail : deux salles de travail équipées de dispositifs de visioconférence qui permettent d'organiser simultanément à l'échelle régionale, nationale et internationale des séminaires et des ateliers de recherche en SHS.

Ce dispositif réticulaire de salles de travail interfacées à d'autres sites positionne l'USR dans le domaine des *HumanitiesLab* en tant que plateforme de co-construction physique et/ou virtuelle permettant par l'émulation et l'expérimentation l'émergence de nouvelles collaborations, de nouveaux réseaux autour de projets innovants et interdisciplinaires en SHS (comme par exemple le *HumLab* à Umeå en Suède ou l'*Institute of The Network Culture* à Amsterdam au Pays-Bas).

L'animateur scientifique et technique aura pour mission de rendre opérationnel ces équipements dans le but de créer les conditions favorables à l'organisation d'activités scientifiques sur place et à distance. Il travaillera sous la responsabilité de l'ingénieur en humanités numériques et en étroite collaboration avec les chargés de projet et de communication de la MSHB. Il sera amené à effectuer des missions sur l'ensemble du territoire breton et éventuellement à l'étranger.

Activités

Volet « animation scientifique »

- proposer et animer des ateliers et des rencontres relevant des missions de la MSHB (IST, valorisation, international, etc.) avec les partenaires de l'USR (Urfist, RnMSH) ;
- proposer et organiser des ateliers (datasprint, booksprint, workshop) inscrits dans un calendrier de manifestations nationalement et/ou internationalement identifiées en collaboration avec les 5 pôles de recherche de la MSHB et/ou les unités de recherche du territoire breton et métropolitain.

Volet « animation technique »

- s'assurer en amont des réunions et/ou séminaires, du bon fonctionnement des dispositifs de visioconférence sur les différents sites concernés ;
- mettre en œuvre et transmettre les bonnes pratiques concernant le partage des fichiers, l'exposition de documents, la circulation de la parole, le choix des cadrages vidéo, la qualité du son...

Compétences

- être en capacité d'animer des ateliers et de maîtriser les outils et logiciels proposés par la MSHB ;
- connaissance des outils collaboratifs et de visioconférence ;
- avoir une bonne connaissance de la recherche en SHS ;
- avoir une très bonne maîtrise de la langue anglaise ; la maîtrise d'une autre langue (espagnol, allemand, italien, portugais) serait appréciée.

Formation et expérience professionnelle

- Master 2 en sciences humaines et sociales (toutes disciplines confondues), en information scientifique et technique et/ou en technologies numériques appliquées aux SHS ;
- Expériences dans la thématique du poste appréciée.

Informations générales

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Poste : Ingénieur(e) d'étude

Lieu de travail : Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne - Rennes

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois comprenant une période d'essai de 2 mois (contrat renouvelable sur une durée maximale de 2 ans)

Date d'embauche prévue : janvier 2018

Quotité de travail : temps complet

Rémunération : selon la grille indiciaire des IGE (indice brut 416)

Contact :

Isabelle Ganzetti-Gémin, secrétaire générale MSHB (<mailto:isabelle.ganzetti@mshb.fr>).

Réception des candidatures :

Les lettres de candidature accompagnées d'un CV devront impérativement être adressées avant **le vendredi 24 novembre 2017** à **Sylvie Delacroix** (<mailto:sylvie.delacroix@univ-rennes2.fr>)