



Maison DES
sciences
humaines
et sociales
EN **Bretagne**

Rapport final

Il est demandé au porteur du projet d'établir un rapport sur le modèle ci-dessous et de le communiquer à l'administration de la MSHB.

I. Renseignements administratifs

A. Fiche d'identité du projet

Titre projet	PREVIFSI
Coordinateur du projet (nom - laboratoire et université de rattachement)	CREAD Université de Rennes2
Le cas échéant autres équipes participantes *	-
Ingénieurs de la Plateforme Universitaire de Données (PUD) impliqués	Paul PINARD
Référence de la décision (date du Conseil Scientifique de la MSHB)	-
Période du projet (date début date fin)	Année 2024-2025
Rédacteur de ce rapport : (nom et prénom)	Vanessa PLEVEN
Téléphone	
Adresse électronique	Vanessa.pleven@univ-rennes2.fr
Date	10/04/2026

* S'il y a eu modification des partenaires initialement prévus, en expliquer les raisons.

Résumé du projet (maximum 4000 caractères)

Centré sur la Région Bretagne, le projet de thèse porte sur l'analyse du processus d'interruption (ou de « non-persévérance ») dans le cursus d'études en soins infirmiers, à partir de : (1) l'expression du récit de la trajectoire des étudiants en soins infirmiers (ESI) sur les événements et le contexte qui ont précédé cette décision, (2) l'identification des caractéristiques personnelles, sociales, professionnelles, si elles existent, prédisposantes ou protectrices, ainsi que (3) le repérage des stratégies mises en place pour y faire face, le cas échéant. L'intention de cette recherche, in fine, est de proposer une meilleure compréhension du phénomène d'interruption des études en IFSI, afin de produire des recommandations pour mieux l'accompagner et si possible le prévenir.

B. Etablir, par rubrique, le pourcentage de consommation des dépenses vis-à-vis de l'aide totale allouée (en cas d'aide financière allouée au projet)

Nature	Montant	(%)
FONCTIONNEMENT		
- Utilisation de la CASD BOX		
PERSONNELS		
- Stagiaires (préciser)		
Total		Total (%)

C. Indiquer les autres aides obtenues

(Il peut s'agir de ressources financières, ressources humaines, allocations de recherche, ...)

Rendez-vous réguliers avec Paul Pinard sur la gestion de la base de données, les choix statistiques pour valider une échelle de mesure et appropriation de JAMOV

II. Renseignements scientifiques

(8 pages maximum, à moduler en fonction de l'importance du projet)

1. Rappel des objectifs initiaux du projet

Rappeler les objectifs et les enjeux du projet. Rappeler le soutien demandé auprès de la Plateforme Universitaire de Données (PUD).

Situer le thème dans le champ de recherche concerné. L'interdisciplinarité et l'ouverture à diverses collaborations seront à justifier, le cas échéant, en accord avec l'orientation du projet. La valeur ajoutée des collaborations entre les différentes équipes sera argumentée.

Le soutien demandé se situe au niveau du traitement et de l'analyse des données quantitatives. Je bénéficie déjà d'un accompagnement auprès d'Axelle Senou et Paul Pinard sur la gestion et préparation de la base de données, la prise en main du logiciel R ainsi que de l'approche statistique à envisager. Je souhaiterais pouvoir bénéficier de la poursuite de cet accompagnement de façon renforcée afin de me permettre de développer mes compétences dans la gestion, le traitement et l'analyse des données quantitatives.

2. Rapport final

Décrire les résultats obtenus par l'ensemble des partenaires, tout en les discutant par rapport aux objectifs initialement affichés.

On décrira le déroulement et les diverses phases intermédiaires ainsi que les méthodologies employées.

1. Méthodologie

RDV réguliers avec Paul Pinard, pour appréhender le logiciel R finalement trop difficile pour moi donc nous avons basculé sur Jamovi.

2. Partenariat. Préciser, le cas échéant, le rôle de chaque partenaire dans le projet.

Néant

3. Plateforme Universitaire de Données. Préciser l'accompagnement réalisé par la plateforme (par ex : décrire l'accompagnement méthodologique apporté lors de la réalisation du projet, préciser l'outil ou les outils de traitement et d'analyse de données utilisés, lister les formations demandées ...).

Le premier objectif de nettoyage de la base de données a été réalisé complètement. Le second objectif de mettre en œuvre les tests statistiques pour valider statistiquement une échelle de mesure du vécu de l'expérience étudiante est réalisé totalement. Les tests statistiques ont été identifiés conjointement et validés par Paul Pinard qui a ensuite réalisé des tests sur la base de données et m'a appris à le faire moi-même dans un second temps. J'ai pu ainsi progressivement développer mon autonomie.

4. Bilan scientifique du programme :

- Manifestations scientifiques (nature, calendrier... - cf. annexe) ;*
- Apports sur les savoirs et les méthodes, constitution d'outils de travail ;*
- Production de données (y compris code source), dépôt de données dans un entrepôt (préciser l'entrepôt) ;*

- Questionnements nouveaux résultant des recherches entreprises.
5. Perspectives (publications, valorisation, préparation de réponses à des appels à projets, autres prolongements envisagés)

Cette validation statistique d'échelle est intégrée dans mes résultats de thèse qui devrait être soutenue fin 2026-début 2027.

Le troisième objectif était de publier un article sur la validation de l'échelle en co-auteur avec Paul Pinard. L'article a été écrit puis corrigé entre nous et est en attente de correction suite aux relectures de mes directeurs de thèse. L'objectif n'est à ce jour pas encore atteint totalement

III. Annexes

A- Liste des publications et productions liées au programme,

En respectant la classification HCERES suivante :

Articles scientifiques
Ouvrages
Directions d'ouvrages
Chapitres d'ouvrages
Articles publiés dans des actes de colloques/congrès
Invitations à des colloques/congrès
Posters dans des colloques
Communications orales
Autres productions
Contrats, brevets, licences
Production d'instruments, de ressources, de méthodologie (glossaires, bases de données, cohortes, etc.)

B- Liste des manifestations scientifiques organisées dans le cadre du projet

- Séminaires
- Journées d'études
- Colloques
- Autres

C- Préparation de réponses à des appels à projets en lien avec le projet MSHB

- Européens
- Nationaux
- Régionaux
- Autres

Préciser la tutelle gestionnaire et son rôle (partenaire/coordonateur).

Quelle a été la valeur ajoutée du projet MSHB dans la réponse à ces appels à projets ?